

ANUNȚĂ

Organizarea, în data de 23 decembrie 2024, ora 10⁰⁰ – proba scrisă, la sediul C.N.S.A.S. din București, Strada Matei Basarab nr. 55 – 57, sector 3, a concursului de recrutare a unui post contractual vacant de referent treapta IA din cadrul Direcției Management Economic, Achiziții Publice și Administrativ, Serviciul Administrativ.

Postul vacant de referent treapta IA este pe perioadă nedeterminată și cu o durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână.

Condițiile de înscriere la concurs sunt următoarele:

- cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- nivelul studiilor: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- experiență în muncă: minimum 1 an;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Candidații vor depune dosarul de înscriere la concurs în perioada 29 noiembrie 2024 – 12 decembrie 2024, ora 16⁰⁰, la Serviciul Resurse Umane și Control Intern a C.N.S.A.S. Selecția dosarelor are loc în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să cuprindă:

- formularul de înscriere (se găsește la Serviciul Resurse Umane și Control Intern și pe website-ul instituției, www.cnsas.ro);
- copia actului de identitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, numai dacă este cazul;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extras de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

Copiile după actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Candidații pot prezenta la înscriere doar actele în original, urmând ca xerocopiarea lor să fie executată de secretarul comisiei de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul constă dintr-o probă scrisă și un interviu. Condițiile de desfășurare a concursului sunt următoarele:

- proba scrisă va avea loc în data de 23 decembrie 2024, ora 10⁰⁰, la sediul C.N.S.A.S;
- interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatul probei scrise.

Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu se face prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul Resurse Umane și Control Intern în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului. În situația contestațiilor formulate comisia de soluționare a contestațiilor va analiza contestațiile și va afișa rezultatul în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul și pe pagina de internet a instituției în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia stabilită pentru concurs, precum și tematica concursului, sunt prezentate în Anexa la prezentul anunț.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane și Control Intern a C.N.S.A.S., doamna Violeta NIȚĂ, telefon 0374.189.180.



PREȘEDINTE,

Constantin BUCHET

Întocmit,
Violeta NIȚĂ

B I B L I O G R A F I A

**stabilită pentru concursul organizat în vederea ocupării unui
post contractual vacant de referent treapta IA din cadrul
Direcției Management Economic, Achiziții Publice și Administrativ,
Serviciul Administrativ**

- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 – Codul muncii (Monitorul Oficial nr. 72 din 5 februarie 2003), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24 din 05 martie 2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității (Monitorul Oficial nr. 182 din 10 martie 2008), aprobată prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 18/09.01.2009;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților sau instituțiilor publice; Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

T E M A T I C A

**stabilită pentru concursul organizat în vederea ocupării unui
post contractual vacant de referent treapta IA din cadrul
Direcției Management Economic, Achiziții Publice și Administrativ,
Serviciul Administrativ**

- Drepturile și obligațiile salariatului;
- Drepturile și obligațiile angajatorului;
- Modalități de încetare a contractului individual de muncă;
- Dreptul de acces la propriul dosar;
- Conducerea CNSAS, componență, subordonare CNSAS;
- Principalele atribuții ale CNSAS;
- Structura CNSAS;
- Întocmirea, verificarea și ținerea evidențelor materialelor, pieselor auto, rechizitelor, materiale de curățenie și a imprimatelor.